ŠKOLNÍ ŘÁD 2026/2027

Ředitelka Základní školy Benešov, Dukelská 1818 vydává školní řád na základě zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 odst. 1., ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád platí pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy. Ředitelka školy může pro konkrétní akce vydat doplňující směrnice, které nejsou v rozporu s tímto řádem ani Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. **Žáci a zaměstnanci jej dodržují ve škole a při akcích školy i mimo školu.**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Č. j.: ZSBD/1087/2026

OBSAH

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY 2

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 4

A Docházka do školy 4

B Režim činnosti ve škole 4

C Režim činnosti ve školní družině 6

D Režim v přípravné třídě 6

E Zásady pro zadávání domácí přípravy 6

F Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve školním prostředí 6

G Režim při akcích mimo školu 6

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 7

A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 7

B Ochrana před rizikovým chováním 8

Postup školy při výskytu rizikového chování 9

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ 12

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem 13

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ 13

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou 13

2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou 17

3 Hodnocení žáků na vysvědčení 18

4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 18

5 Zásady pro používání slovního hodnocení 19

6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 21

7 Komisionální a opravné zkoušky 21

8 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku 22

9 Uvolnění z vyučování některého předmětu 22

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 23

Příloha č. 1 – Pravidla pro užívání šatních skříněk

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva žáků

1. Žáci mají právo
   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
   b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
   d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
   e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

3. Žák má právo
   - na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny,
   - na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
   - v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
   - požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jiného zaměstnance školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.

B. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- žák je povinen vstoupit do budovy školy nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování, aby byl při začátku vyučovací hodiny řádně připraven k výuce
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- žák nesmí vstupovat do školy ani se účastnit školních akcí pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek. Nesmí vykazovat známky jejich užití či ovlivnění těmito látkami.
- před vstupem do budovy školy vypnout mobilní komunikační zařízení

Dodržovat ve vyučovací hodině (VH) následující pravidla:
a) VH zahajuje a zakončuje vyučující. Žáci zdraví povstáním.
b) Ve třídách i v odborných pracovnách je nutné dodržet zasedací pořádek.
c) Nerušit průběh VH.
d) V průběhu VH žák nežvýká žvýkačku.

C. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:
a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) volit a být voleni do školské rady,
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka neprodleně v den počátku nepřítomnosti žáka, jak v prezenční, tak při distančním vzdělávání.

E. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

F. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
g) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ze školského poradenského zařízení a na sdělení zákonných zástupců žáků.
h) Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
ch) Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců žáka omluvu nepřítomnosti. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky a Bakalářů v Komens, v 1. a v 2 třídách prostřednictvím žákovského notýsku, dále při dohodnutých konzultacích a třídních schůzkách.
i) Učitelé kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v Bakalářích.

Po každé vyučovací hodině překontrolují pořádek ve třídě a po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují uzavření oken. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, pokud se jedná o třídu I. stupně a odbornou pracovnu. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Na začátku a na konci pracovní doby pedagogičtí pracovníci sledují informace na školním mailu a na interním webu.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných a volitelných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
3. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. V tomto případě si žáka vyzvedne zákonný zástupce přímo ve třídě nebo na jiném místě, kde výuka právě probíhá. Pokud žák odejde během vyučování ze školy a nikomu kompetentnímu svůj odchod neoznámí, bude toto řešeno jako neomluvená absence a přestupek proti školnímu řádu.

   Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci neprodleně v den, kdy začala přes Bakaláře – Komens nebo telefonicky. V den návratu žáka do školy zákonný zástupce omluví absenci žáka v systému **Bakaláři – Absence.**

   Požaduje-li zákonný zástupce uvolnění žáka z vyučování, podá žádost prostřednictvím třídního učitele. O uvolnění žáka rozhodne ředitelka školy (v její nepřítomnosti zástupce dle OŘ školy).

   Pokud žákova nepřítomnost na vyučování bude dosahovat poloviny vyučovacích hodin daného pololetí, bude situace řešena výchovnou komisí školy.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a na základě lékařské zprávy zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
5. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy.

Výchovná opatření

ZÁŠKOLÁCTVÍ

a) *První záškoláctví – důtka ředitelky školy.*
b) *Opakované záškoláctví – 2. stupeň z chování.*
c) *Pokračující opakované záškoláctví – 3. stupeň z chování*

B Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná nejdříve v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. **Vyučovací hodina trvá 45 minut**. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonnému zástupci žáka.
2. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Žáci do budovy nevpouští cizí osoby.

   Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

   Vchod otevírá školník, který rovněž vykonává dohled u vchodu a v hale. Žáci vstupují do prostoru nečisté chodby. V šatnách/v šatních skříňkách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily, MP3,..). Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí – není vhodná obuv, která zanechává černé stopy na podlaze. Z hygienických důvodů nelze používat přezůvky, ve kterých žák chodí venku na TV. V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
3. **V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů**, zejména organizačních a technických, **vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce**.
4. Časový harmonogram: vyučovací hodiny – přestávky

0. hodina	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
7:00–7:45	8:00–8:45	8:55–9:40	10:00–10:45	10:55–11:40	11:50–12:35	12:45–13:30	13:40–14:25	14:35–15:20

6. Vyučování:
   a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

b) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
c) Žák plní zadaná cvičení.
d) Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

e) **Ve škole a na akcích pořádaných školou platí pro žáky ZÁKAZ používání mobilních komunikačních přístrojů** (např. mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů, **…) a jiných audiovizuálních zařízení během celého vyučovacího procesu** (telefonování, posílání či přijímání SMS, MMS, pořizování zvukového či obrazového záznamu, fotografování či využívání jiných služeb mobilního zařízení). V omezené míře a v odůvodněných případech může žák použít mobilní komunikační přístroj o přestávce pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Mobilní komunikační přístroje je také možno používat ve vyučovací hodině, pokud jsou zvoleny jako didaktická pomůcka pro podporu výuky vyučujícím příslušné vyučovací hodiny. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním komunikačním zařízením bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími výchovnými opatřeními. **Žák má povinnost před vstupem do školní budovy vypnout mobilní komunikační zařízení.**
Ve zvláštních případech během některých akcí organizovaných školou (vícedenní pobyt v zahraničí, školní akademie) je povoleno používání mobilních komunikačních zařízení. Za případnou ztrátu mobilních komunikačních zařízení škola není odpovědná.

f) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních komunikačních přístrojů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
h) O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, v šatnách, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
i) Do sborovny a kabinetů žáci mohou vstoupit pouze na pokyn učitele.
j) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Výchovná opatření

PORUŠENÍ ZÁKAZU V BODU e):

a) 1. použití – uzamykání mobilních komunikačních zařízení do pouzdra na dobu 3 měsíců.
b) Porušení ukládání mobilního komunikačního zařízení do pouzdra – uplatnění výchovných opatření: důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení - 2. a 3. stupeň z chování

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Výchovná opatření

NEVHODNÉ CHOVÁNÍ K PRACOVNÍKŮM ŠKOLY

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

7. Odchod ze školy, chování ve školní jídelně:
a) Vyučující odvádí třídu po skončení vyučování do šatny-v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
b) V šatně si žáci po odchodu nechávají pouze své přezůvky a věci na TV.
c) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího.
d) V prostorách školní jídelny žáci dodržují řád školní jídelny.
e) Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí do ŠJ pouze v doprovodu svých vychovatelek.
f) Tašky a oděv žáci ponechávají v době oběda v šatnách.
g) Žáci nevstupují do ŠJ mimo oběd, výjimkou jsou žáci, kteří provádějí volbu jídel na další dny u terminálu. (pouze v době od 7:15 hodin do 7:50 hodin).

8. Okolí školy:
a) Žáci dbají na čistotu okolí školy.
b) Odpadky dávají do košů, nepoškozují zeleň.
c) Na venkovní hřiště žáci vstupují pouze s pedagogickým dohledem.

C Režim činnosti ve školní družině

Pobyt účastníka ve školní družině určuje vnitřní řád školní družiny.

D Režim v přípravné třídě

Provoz v přípravné třídě ve všedních dnech: **7:30–12:30**. Při odchodu je dítě vydáno pouze zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce dítěte zplnomocní. Další informace budou aktualizovány na nástěnce v šatně u přípravné třídy.

E Zásady pro zadávání domácí přípravy

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

1. Vyučující při zadávání školních úkolů zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
2. Domácí úkoly jsou chápány jsou prostředek k vlastnímu rozvoji žáků.
3. Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.
4. Domácí úkoly se většinou neklasifikují a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
5. Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.
6. Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

F Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve školním prostředí

a) **Definice**
Umělou inteligencí (AI) se rozumí digitální nástroje a systémy schopné generovat text, obrázky, analyzovat data nebo poskytovat interaktivní podporu na základě algoritmů strojového učení.

b) **Využití ve výuce**
AI může být využívána jako podpůrný nástroj pro výuku, domácí přípravu, rozvoj digitální gramotnosti a individualizaci vzdělávání. Její použití musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a pod dohledem učitele.

c) **Etické zásady**
Žáci jsou vedeni k etickému využívání AI. Je zakázáno používat AI k podvodnému jednání (např. generování odpovědí při testech nebo opisování domácích úkolů bez vlastního přínosu).

d) **Ochrana osobních údajů**
Při práci s AI nástroji musí být dodržována pravidla ochrany osobních údajů. Žáci nesmí do AI systémů zadávat citlivé nebo identifikovatelné informace o sobě ani o jiných osobách.

e) **Podpora a vzdělávání**
Škola poskytuje žákům i pedagogům základní vzdělání o možnostech, rizicích a pravidlech používání AI. Rodiče jsou o zapojení AI do výuky informováni a mají možnost se k němu vyjádřit.

f) **Pravidla pro domácí úkoly a projekty**
Použití AI při zpracování domácích úkolů a projektů je povoleno pouze tehdy, pokud žák uvede, jaký nástroj použil a jakým způsobem mu pomohl. Hodnocení bude zohledňovat vlastní přínos žáka.

G Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy (vyplnění formuláře pro školní akce – exkurze a odevzdání ZŘŠ dle stupňů) zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků

není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem přes Bakaláře, nebo jinou písemnou informací.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Při účasti na akcích, které organizuje škola, **žáci dodržují ustanovení školního řádu.**
7. U sportovních, uměleckých a dalších soutěžích, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. Žáci dodržují ustanovení školního řádu své školy.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. **Žákům není dovoleno otevírat a zavírat okna ve školní budově.**

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

a) se školním řádem,
b) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru a dalších mimořádných životních událostí

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před akcemi mimo budovu školy

Poučení provádí třídní učitel nebo jiný pověřený pedagog před vycházkami, exkurzemi, výlety, kurzy apod. Zaměřuje se na:

- organizaci akce a pravidla chování,
- bezpečnostní pokyny a možná rizika,
- zákazy a omezení související s akcí,
- postup při mimořádných situacích,
- vhodné vybavení žáků.

Poučení před prázdninami

Poučení provádí třídní učitel a zaměřuje se zejména na:

- prevenci užívání alkoholu, tabákových a jiných návykových látek,
- bezpečný kontakt s neznámými osobami,
- postup při nálezu podezřelých nebo nebezpečných předmětů,
- zásady požární ochrany a bezpečnosti v dopravě,
- bezpečné koupání a pobyt v přírodě,
- bezpečné používání internetu a sociálních sítí.

O provedeném poučení se provede záznam v pedagogické dokumentaci.

Postup při úrazu žáka

- poskytnout první pomoc,
- informovat vedení školy,
- podle potřeby přivolat ZZS nebo zajistit lékařské ošetření,
- informovat zákonného zástupce,
- informovat třídního učitele.

Evidence úrazů

- každý úraz se eviduje v elektronickém formuláři v systému Bakaláři,
- formulář vyplňuje pedagogický pracovník vykonávající dohled,
- škola vede knihu úrazů v elektronické podobě,
- zápis se provede bez zbytečného odkladu, nejpozději následující pracovní den.

Záznam o úrazu

- v případech stanovených právními předpisy škola vyhotoví záznam o úrazu,
- záznam vyplní pedagogický pracovník, který úraz zaevidoval,
- jedno vyhotovení obdrží zákonný zástupce žáka.

Ochrana osobních údajů

- údaje o úrazech jsou zpracovávány pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- přístup k údajům mají pouze oprávněné osoby.

B Ochrana před rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Pedagogičtí pracovníci ve třídách průběžně provádí prevenci sociálně patologických jevů ve všech oblastech:

- Návykových látek
- Kriminality a delikvence
- Virtuálních drog
- Patologického hráčství
- Záškoláctví
- Šikanování, vandalismu aj. formy násilného chování
- Xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáka v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v budově školy, areálu školy a na školních akcích. *Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky, doutníky, elektronické cigarety, vaporizery apod., drogy a jiné škodlivé látky, včetně energetických nápojů, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.*
Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zá-

stupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány** a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem **vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení.** Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům **jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé** (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Ve všech prostorách školy neponechávejte peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, třídě i v kabinetech.

Postup školy při výskytu rizikového chování

1. Tabákové výrobky a nikotinové výrobky

Konzumace tabákových výrobků a nikotinových výrobků

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků nebo nikotinových výrobků, při kouření cigarety nebo elektronické cigarety v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné dalšímu kouření nebo konzumaci tabákových výrobků a nikotinových sáčků mu zabránit.

1. Tabákový výrobek, cigaretu, elektronickou cigaretu nebo nikotinový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), oznámí to vedení školy a předá k založení školnímu metodikovi prevence.
3. V případě porušení zákazu informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Výchovná opatření

KOUŘENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ A ELEKTRONICKÉ CIGARETY, UŽITÍ NIKOTINOVÝCH VÝROBKŮ ve školní budově, v areálu školy a na akcích školy.

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

2. Šikana a kyberšikana

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Kyberšikana je forma agrese, které by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám osob s použitím informačních, komunikačních technologií a prostředků umělé inteligence AI (počítačů, tabletů, mobilních telefonů a dalších komunikačních nástrojů, …), v prostorách školy a při školních akcích je přísně zakázána a je považována za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Škola bude postupovat podle dokumentu:

- *Školní program proti šikanování dle metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních - č.j. MŠMT-21149/2016.*
- *Č.j. MŠMT – 32550/2017-1*

Výchovná opatření

ŠIKANA a KYBERŠIKANA zjištěná v prostoru a areálu školy a při akcích školy

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

AGRESIVNÍ CHOVÁNÍ zjištěné v prostoru a areálu školy a při akcích školy

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

3. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy (budova, areál) v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Do školy a jejích prostor se zakazuje vnášet nápoje, které svým tvarem, vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy a v areálu školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.
9. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy, v areálu školy nebo na akcích školy alkohol**, postupují takto:
   a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
   b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
   c) Nalezenou tekutinu předá vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
   d) Zpracují stručný záznam o události a předá ho metodikovi prevence k založení.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
   a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
   b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
   c) O nálezu sepíší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
   d) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
   e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Výchovná opatření

ALKOHOL zjištěný v prostoru, areálu školy a při akcích školy

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

4. Omamné a psychotropní látky

a. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Výchovná opatření

OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY (dále jen „OPL“) zjištěné v prostoru a v areálu školy a při akcích školy

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

Distribuce OPL je trestním činem, bude řešeno příslušným oddělením Policie ČR.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
3. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR, je nutné ho mít pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

5. Xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus

Výchovná opatření

Projevy XENOFOBIE, RASISMU, INTOLERANCE A ANTISEMITISMU zjištěné v prostoru a v areálu školy a při akcích školy

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

6. Nebezpečné předměty

Škola průběžně seznamuje žáky s riziky spojenými s nošením a používáním nebezpečných předmětů a vede je k odpovědnému chování a dodržování pravidel bezpečnosti.

Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob. Jedná se zejména o zbraně, nože, střelivo, pyrotechniku, výbušniny, obranné spreje, napodobeniny zbraní a další předměty, které by mohly způsobit zranění, ohrozit život osob.

Nález nebezpečného předmětu ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy předměty, které považují za nebezpečné postupují takto:

- O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- Pokud je předmět v držení žáky, pokusí se jej odebrat a zajistit tak, aby nemohl být dále používán.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží předmět do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. Pokud lze s předmětem takto manipulovat.
- Pokud jde o velice nebezpečný předmět o nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění daného předmětu.

Výchovná opatření

Nebezpečné předměty

- *Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*
  V odůvodněných případech oznámeno Policii ČR

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákon. zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákon. zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd a žákovských skříněk.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo úmyslného poškození učebnice, zaplatí zákonný zástupce žáka poměrnou část z ceny učebnice, kterou stanoví škola.
6. Podmínky zacházení s majetkem školy. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Výchovná opatření

NIČENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU

a) *Poškození školního majetku z nedbalosti: → náhrada stejnou věcí, ve výjimečných případech finanční náhrada.*
b) *Úmyslné poškození školního majetku: → náhrada stejnou novou věcí a podle závažnosti a četnosti přestupku – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, hodnocení 2. a 3. stupeň z chování.*

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí pracovník školy záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc bude předána orgánům činným v trestním řízení – Policii ČR.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

(§ 30 odst. 2) školského zákona v platném znění)

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.
- **Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů**. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. **Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení**.
- Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. Termín prokonzultuje s třídním učitelem, koordinaci zajišťuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen re-

spektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.

- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě odučí tři a více po sobě následujících vyučujících hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, který je pověřen zástupcem ředitelky pro příslušný stupeň.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, které žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelkou školy nebo s pověřeným zástupcem ředitelky.
- Případy zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

1.2 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

1.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
   - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
   - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
   - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
   - kontrolními písemnými pracemi
   - analýzou výsledků činnosti žáka,
   - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
   - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období ve vyučovacích předmětech:
- Matematika, český jazyk - 11
- Cizí jazyk – 7
- Vyučovací předmět s 1hodinovou týdenní dotací – 3
- Ostatní předměty – 5

Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem.

1.4 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň osvojení požadovaných kompetencí,
- míra splnění očekávaných výstupů ŠVP ZV.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Předměty – *jazykové, společenskovědní, přírodovědné a matematika*.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák si osvojil požadované kompetence. Splnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák si osvojil požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně. Splnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil průměrně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených kompetencí při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. V uplatňování osvojených kompetencí při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. V uplatňování osvojených kompetencí při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují časté nedostatky, neprojevuje samostatnost v myšlení. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Předměty – *pracovní činnosti, semináře, informatika, člověk a svět práce,…*

Stupeň 1 (výborný)
Žák si osvojil požadované kompetence. Splnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu. Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané kompetence při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák si osvojil požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně. Splnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané kompetence při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, nevyskytují se podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla s drobnými nedostatky.
Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil průměrně. Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané kompetence při praktické činnosti Při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Vybrané očekávané vý-

stupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák pracuje bez zájmu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Za soustavné pomoci učitele uplatňuje získané kompetence při praktické činnosti. Při postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané kompetence při praktické činnosti. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nedosahují předepsané ukazatele. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Předměty – *výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství a ke zdraví*

Stupeň 1 (výborný)
Žák si osvojil požadované kompetence. Splnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu. Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené kompetence aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák si osvojil požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně. Splnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Osvojené kompetence aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil průměrně. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho kompetence mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Kompetence aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené kompetence nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
- komunikační platformy školy (MS Teams, Bakaláři),

- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O uložení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitelka školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

2.2 Výchovná opatření

POCHVALY

a) Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do záznamníku (1.–2. roč.), v systému Bakalářů (3.–9. roč.).
b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
c) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
d) Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do záznamníku (1.–2. roč.), systému Bakalářů (3.–9. roč.) a to bezprostředně po jejím udělení.
e) Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele
- *ukládá třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. Zákonným zástupcům žáka je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu záznamník (1. a 2. r.), systému Bakalářů (3. až 9. r.).*

b) důtku třídního učitele
- *ukládá třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O uložení důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod uložení a návratka. Dopis může být i předán osobně zákonným zástupcům žáka. V případě, že před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen uložení důtky osobně projednat se zák. zástupci žáka.*

c) důtku ředitelky školy
- *ukládá ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve předjednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání v pedagogické radě. O uložení důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod uložení a návratka, pomocí které zákonní zástupci žáka potvrdí převzetí oznámení. Dopis může býti předán osobně zákonným zástupcům žáka. V případě, že před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen uložení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci žáka.*

  Opatření zpravidla předcházejí před snížením známky z chování.

O uložení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do dokumentace školy, a to nejpoz-

ději do 2 pracovních dnů po jejich uložení.

2.2 Zásady pro hodnocení chování a uložení výchovných opatření

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

a) k závažnosti přestupku,
b) k četnosti a opakování přestupku,
c) k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
d) k charakteru a četnosti zápisů v záznamníku a systému Bakalářů, které mají vliv na posouzení chování žáka,
e) za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
f) třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,
g) učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

3 Hodnocení žáků na vysvědčení

3.1 Celkové hodnocení prospěch

Celkový prospěch žáka na konci 1. a 2. pololetí:

- **Prospěl s vyznamenáním**
  Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **Prospěl**
  Žák prospěl, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.
- **Neprospěl**
  Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.
- **Nehodnocen/a**
  Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci I. pololetí.

3.2 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

(vyhláška č. 48/2005 Sb., vyhlášky o základním vzdělávání § 15, v platném znění)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

3.3 Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí § 52 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) V jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky. Jasně formulujeme, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit.
b) Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, vedeme je k bezchybnosti a poctivosti.
c) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Žák si tak porovnává svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
d) Používáme metody a postupy učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení.

e) Sebehodnocení žáka má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

5 Zásady pro používání slovního hodnocení

(v souladu s vyhláškou č. 48/2005, §15 odst. 2, v platném znění) včetně předem stanovených kritérií

U žáka se stupněm podpory rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a písemným doporučením školského poradenského zařízení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávací

ho programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.1 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, svědomitý, má zájem
2 – chvalitebný	svědomitý
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení – hodnocení I. a II. pololetí na předepsaném formuláři pro slovní hodnocení.

6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte nebo žáka.

b) **Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení odborných pracovišť a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků** a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě nebo formou doplňovacího cvičení anebo zkráceného diktátu.

d) **Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony**. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

e) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat.

f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

ch) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení.

g) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

h) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

i) **Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky**. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl (zákon č. 561/2004 Sb., § 41, odst. 7, písm. a), b), d), e), v platném znění.

7 Komisionální a opravné zkoušky

a) **Organizaci komisionálních zkoušek** řeší tato legislativa:
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - § 52 a 53, v platném znění,
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23, v platném znění.

b) **Komisionální přezkoušení žáka** se koná v těchto případech:
- na základě žádosti zákonného zástupce žáka o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., § 41, odst. 6, v platném znění),
- na základě žádosti zákonného zástupce žáka o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. a 2. pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., § 52, odst. 4, v platném znění).

c) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky:
- při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 18-20, v platném znění).

d) **Opravné zkoušky**:
Opravné zkoušky na konci 2. pololetí při splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., § 53, v platném znění.

e) Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

f) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

g) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.

h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.

i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím program.

8 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP ZV a ŠVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 52 odst. 1, v platném znění).
2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí (nedostatek známek, dlouhodobá nemoc žáka, absence ve škole atd. určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (tj. do 31. března). Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto náhradním termínu, za první pololetí se nehodnotí *(zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 52 odst. 2), v platném znění).*
3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (hodnocení v náhradním termínu), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

   ***Termín konání opravných zkoušek musí být stanoven nejpozději do konce letních prázdnin**. Vzhledem k nutnosti zachování objektivity přezkoušení žáka stanovuje zákon opravnou zkoušku jako zkoušku komisionální. V zájmu ochrany před nadměrnou zátěží žáka omezuje zákon počet zkoušek na jednu v jednom dni. Zákon výslovně stanoví, že pokud žák nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl.*
4) **Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka**. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádost se zasílá prostřednictvím školy na krajský úřad. Ředitelka školy jmenuje komisi a komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle *(zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30 odst. 2.), v platném znění).* V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen (většinou zdravotní důvody – dlouhodobá nepřítomnost ve škole). To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů *(zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon, § 52 odst. 5)*, v platném znění.
7) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti zákonných zástupců žáka *(zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 52 odst. 6), v platném znění).*

9 Uvolnění z vyučování některého předmětu

1) Ředitelka může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu. Zcela znamená, že žák se výuky určeného předmětu nezúčastňuje vůbec (délka nerozhoduje, může jít o celý školní rok, nebo o celé pololetí) a z tohoto předmětu není žák hodnocen. Ředitelka v takovém případě určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu TV ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední hodiny je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Ředitelka vydává rozhodnutí *(zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 50 odst. 2), v platném znění).*

3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka např. individuální vzdělávací plán *(zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 50 odst. 3).*

4) Podmínky pro povolení, průběh a zrušení individuálního vzdělávání, včetně hodnocení individuálního vzdělávání žáků jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb., § 41, v platném znění.

Pravidla pro hodnocení dětí v přípravné třídě: na konci školního roku jsou děti slovně hodnoceny.

Pedagogický pracovník:

- průběžně vyhodnocuje školní vzdělávací program
- sleduje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte a informace dokumentuje.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSBNDU/888/2025/2-2 ze dne 28. 8. 2025.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy v I. patře a ve sborovnách školy a na www.zsben.cz

Pedagogická rada projednala: 24. 8. 2026

Ostatní zaměstnanci byli seznámeni dne 2. 9. 2026.

Školská rada schválila: 27. 8. 2026.

Seznámení žáků se školním řádem: dne 2. 9. 2026

Seznámení zákonných zástupců se školním řádem: 29. 9. 2026

V Benešově dne 27 8. 2026

Mgr. Lenka Křížová
předsedkyně školské rady

PaedDr. Hana Procházková
ředitelka základní školy

Příloha školního řádu č.1

Pravidla pro používání šatních skříněk

1. Šatní skříňky označené číslem jsou určené žákům k odkládání svrchního oblečení a obuvi, věcí na vyučování. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních komunikačních přístrojů a jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost.

2. Žák je povinen chránit zařízení školy (př. šatní skříňky ap.), pokud žák majetek školy prokazatelně poškodí, bude škola požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu zničeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu.

3. Žák zodpovídá za to, že šatní skříňka s uloženými věcmi je uzamčena.

4. Žák se šatní skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za přestupek proti školnímu řádu.

5. K uzamknutí skříňky je potřeba, aby si každý žák opatřil **svůj vlastní visací zámeček s minimálně 2 klíči – jeden bude mít žák u sebe, druhý předá do úschovy třídnímu učiteli (pro případ zapomenutí svého klíče doma).**

6. Žák se u skříněk zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu, aby byl možný bezpečný průchod chodbami.

7. V případě zjištění poškození šatní skříňky vlastní nebo jiné, oznámí to žák neprodleně v kanceláři školy.

8. Každý, kdo nalezne klíč, který náleží k šatní skříňce, je povinen jej předat neprodleně v kanceláři školy.

9. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku šatní skříňky zaměstnanci školy, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.

10. Před každými prázdninami žák svou šatní skříňku vyprázdní, aby mohla být uklizena.