



ŠKOLNÍ ŘÁD 2020/2021

Ředitelka Základní školy Benešov, Dukelská 1818 vydává školní řád na základě zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákonč. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), § 30 odst. 1., ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád platí pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy. Ředitelka školy může pro konkrétní akce vydat doplňující směrnice, které nejsou v rozporu s tímto řádem ani Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. **Žáci a zaměstnanci jej dodržují ve škole a při akcích školy i mimo školu.**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Č. j.: ZSBNDU/1116/2020/2-2

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BENEŠOV, DUKELSKÁ 1818

OBSAH

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	2
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	3
A Docházka do školy.....	3
B Režim činnosti ve škole, režim v distančním vzdělávání.....	4
C Režim činnosti ve školní družině.....	6
D Režim v přípravné třídě.....	6
E Režim při akcích mimo školu.....	6
F Zaměstnanci školy.....	7
G Provoz školy vzhledem ke Covid-19.....	7
III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	8
A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	8
Jak postupovat, stane-li se úraz žáka.....	8
B Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	9
Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů.....	10
IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	13
Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem	13
V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ	13
1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou	13
2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	17
3 Hodnocení žáků na vysvědčení.....	18
4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	19
5 Zásady pro používání slovního hodnocení.....	20
6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
7 Komisionální a opravné zkoušky	21
8 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	22
9 Uvolnění z vyučování některého předmětu	22
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	23

Příloha č. 1 – Pravidla pro užívání šatních skříněk

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, **jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.**
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- vypracovávat zadané domácí úkoly, které slouží především k procvičení a zopakování učiva probraného ve škole,
- **žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.**

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- c) nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
- **zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak v prezenční, tak při distančním vzdělávání.**

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fy-

- zickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - volit a být voleni do školské rady,
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných a volitelných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. V tomto případě si žáka vyzvedne zákonný zástupce přímo ve třídě nebo na jiném místě, kde výuka právě probíhá. Pokud žák odejde během vyučování ze školy a nikomu kompetentnímu svůj odchod neoznámí, bude toto řešeno jako neomluvená absence a přestupek proti školnímu řádu.
Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. **Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci žáka neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti** telefonicky nebo přes Bakaláře - Komens, případně mailem třídnímu učiteli. Jednu hodinu omlouvá vyučující, dva dny třídní učitel. **Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy** (v její nepřítomnosti zástupce dle OŘ školy). Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce žáka osobně písemnou formou nebo elektronicky nejpozději 1 týden před plánovanou nepřítomností prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a na základě lékařské zprávy zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy.

Výchovná opatření

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Pozdní příchody na vyučovací hodiny budou vždy zapsány vyučujícím do třídní knihy.

- 1x pozdní neomluvený příchod – zápis do žákovského průkazu.
- Opakovaný přestupek dle četnosti a závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování.

ZÁŠKOLÁCTVÍ

- 1 den do 8 neomluvených vyučovacích hodin – důtka ředitelky školy.
- Do 16 neomluvených vyučovacích hodin – 2. stupeň z chování.
- 17 a více neomluvených vyučovacích hodin – 3. stupeň z chování.

OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ

- Pokud žák nepředloží písemnou omluvenku v den nástupu do školy po jeho nepřítomnosti (nemoci) – třídní učitel

zapiše do žákovského průkazu.

- b) Pokud žák nepředloží písemnou omluvenku do 3 pracovních dnů po nástupu do školy po jeho nepřítomnosti (nemocí) – zahájeno jednání se zákonnými zástupci.
- c) Při opakovaném nepředložení písemné omluvenky vždy do 3 kalendářních dnů – škola informuje zákonné zástupce o tom, že tuto skutečnost hlásí orgánu sociálně právní ochrany dětí.

B Režim činnosti ve škole, v distančním vzdělávání

1. Vyučování začíná v 8:00, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná nejdříve v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. **Vyučovací hodina trvá 45 minut.** Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonnému zástupci žáka.
2. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Žáci do budovy nepouští cizí osoby.
Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
Vchod otevírá školník, který rovněž vykonává dohled u vchodu a v hale. Žáci vstupují do prostoru nečisté chodby. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily, MP3,...). Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí – není vhodná obuv, která zanechává černé stopy na podlaze. Z hygienických důvodů nelze používat přezůvky, ve kterých žák chodí venku na Tv. V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
3. **V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**
4. Časový harmonogram: vyučovacích hodin – přestávky

0. hodina	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
7:00–7:45	8:00–8:45	8:55–9:40	10:00–10:45	10:55–11:40	11:50–12:35	12:45–13:30	13:40–14:25	14:35–15:20

5. Příprava na vyučování:
 - a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovacích hodinu.
 - b) Po 1. zvonění bezdůvodně neopouští třídu.
 - c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
 - d) Žák plní zadané domácí úkoly.
 - e) Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
6. Vyučování:
 - a) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
 - b) Žák dbá pokynů vyučujícího.
 - c) Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučovacích hodin.
 - d) Po skončení vyučovacích hodin zůstávají žáci na svých místech, své věci si ukládají až na pokyn vyučujícího.
 - e) **Ve škole (nevztahuje se na vnitřní prostory školní jídelny) a na akcích pořádaných školou platí pro žáky ZÁKAZ používání mobilních komunikačních přístrojů (např. mobilních telefonů, tabletů, ...) a jiných audiovizuálních zařízení během celého vyučovacího procesu (telefonování, posílání či přijímání SMS, MMS, pořizování zvukového či obrazového záznamu, fotografování či využívání jiných služeb mobilního zařízení).** V omezené míře a v odůvodněných případech může žák použít mobilní komunikační přístroj o přestávce pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Mobilní komunikační přístroje je také možno používat ve vyučovacích hodině, pokud jsou zvoleny jako didaktická pomůcka pro podporu výuky vyučujícím příslušné vyučovacích hodiny. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími výchovnými opatřeními. **Žák má povinnost před vstupem do školní budovy vypnout mobilní komunikační přístroj.(nevztahuje se na vnitřní prostory školní jídelny)**
Ve zvláštních případech během některých akcí organizovaných školou (vícedenní pobyt v zahraničí, školní akademie) je povoleno používání mobilních přístrojů. Za případnou ztrátu mobilních komunikačních přístrojů škola neručí.

Výchovná opatření

PORUŠENÍ ZÁKAZU V BODU e):

- a) 1. použití – zápis do žákovského průkazu
- b) Opakovaně dle četnosti a závažnosti – jednání se zákonnými zástupci žáka na výchovné komisi školy, uplatnění výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování
- f) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních komunikačních přístrojů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříňek, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- h) O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, v šatnách, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- i) Do sborovny a kabinetů žáci mohou vstoupit pouze na pokyn učitele.
- j) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Výchovná opatření

NEVHODNÉ CHOVÁNÍ K PRACOVNÍKŮM ŠKOLY

- a) 1. přestupek – jednání se zákonnými zástupci žáka – zápis z jednání provede třídní učitel
- b) opakovaný přestupek dle závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy bez zbytečného odkladu.

6. Odchod ze školy, chování ve školní jídelně:

- a) Vyučující odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- b) V šatně si žáci po odchodu nechávají pouze své přezůvky a věci na Tv.
- c) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího.
- d) V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, respektují pokyny zaměstnance pověřeného dohledem.
- e) Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- f) Po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle.
- g) Žáci nevynášejí z jídelny žádné jídlo.
- h) Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí do ŠJ pouze v doprovodu svých vychovatelek.
- ch) Tašky a oděv žáci ponechávají v době oběda v šatnách.
- i) Žáci nevstupují do ŠJ mimo oběd, výjimkou jsou žáci, kteří provádějí volbu jídel na další dny u termínu. (pouze v době od 7:15 hodin do 7:50 hodin).

7. Okolí školy:

- a) Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- b) Odpadky dávají do košů, nepoškozují zeleň.
- c) Na venkovní hřiště žáci vstupují pouze s pedagogickým dohledem.

Režim v distančním vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tem-

po a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů v prostoru vrátnice školy či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, v cizím jazyce a v ostatních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

C Režim činnosti ve školní družině

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Provoz školní družiny je rozdělen: **ranní provoz je od 6:30 do 7:40** (do 8:45) a dále pokračuje **od 11:40 do 17:00**, případné změny v provozu školní družiny budou uvedeny na nástěnce v pavilonu ŠD. Při odchodu ze školní družiny je žák vydán pouze zákonnému zástupci žáka nebo osobě, kterou zákonný zástupce žáka písemně pověří nebo uvede v zápisovém lístku. Mimořádné uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti (podepsaná a datovaná) od zákonných zástupců žáka. Další podrobnosti v chodu školní družiny stanovuje vnitřní řád školní družiny.

D Režim v přípravné třídě

Provoz v přípravné třídě ve všedních dnech: **7:30–12:30**. Při odchodu je dítě vydáno pouze zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce dítěte písemně pověří nebo uvede v zápisovém lístku. Mimořádné uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti (podepsaná a datovaná) od zákonných zástupců dítěte. Další informace budou aktualizovány na nástěnce v šatně u přípravné třídy. Režim distančního předškolního vzdělávání bude přizpůsobený podmínkám dětí. Zaměří se na stěžejní výstupy.

E Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy (vyplnění formuláře pro školní akce – exkurze a odevzdání ZŘŠ dle stupňů) zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského průkazu, nebo jinou písemnou informací.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany

zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
7. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu.

F Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ze školského poradenského zařízení a na sdělení zákonných zástupců žáků. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců žáka omluvu nepřítomnosti. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a žákovských průkazů, při dohodnutých konzultacích a třídních schůzkách. Učitelé kontrolují, zda zákonní zástupci žáků sledují zápisy v žákovských průkazech.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
3. Po každé vyučovací hodině překontrolují pořádek ve třídě a po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují uzavření oken. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, pokud se jedná o třídu I. stupně a odbornou pracovnu. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Na začátku a na konci pracovní doby pedagogičtí pracovníci sledují informace na školním mailu a na interním webu.
4. Ve škole a v areálu školy se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
6. Zaměstnanci školy odkládají osobní věci na místa tomu určená.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další pedagog.

G Provoz školy vzhledem ke COVID-19

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

Škola zajišťuje dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování hygienických pravidel, nevpuští do budovy nemocné osoby.

Postup školy při zjištění příznaků infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, ztráta chuti a čichu apod.):

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy, žák není vpuštěn do budovy, je přítomen zákonný zástupce, který si žáka odvede.
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy, žák není vpuštěn do budovy, není přítomen zákonný zástupce, o této skutečnosti bude pedagogický pracovník neprodleně informovat zák. zástupce, aby si neprodleně vyzvedl dítě.
- **Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole;** žákovi pedagogický pracovník školy poskytne roušku a umístí žáka do předem připravené místnosti (u hlavního vchodu do školy) – izolace od ostatních přítomných ve škole a současně bude telefonicky informován zákonný zástupce o dané situaci s tím, že je nutné si v co nejkratším čase vyzvednout žáka.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. **Žákům není dovoleno otevírat a zavírat okna ve školní budově.**

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze,...). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění.
- Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů je uložena na sekretariátu školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři.

Škola vyhotoví záznam o úrazu i v případě, kdy úraz nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

B Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáka v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány** a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem **vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků**, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům **jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé** (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříňkách, třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 a průběžně během výuky školník.

Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů

1. Tabákové výrobky

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, při kouření cigarety nebo elektronické cigarety v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné dalšímu kouření nebo konzumaci tabákových výrobků mu zabránit.
2. Tabákový výrobek, cigaretu nebo elektronickou cigaretu je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v kouření pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), oznámí to vedení školy a předá k založení školnímu metodikovi prevence.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Výchovná opatření

KOURENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ A ELEKTRONICKÉ CIGARETY ve školní budově, v areálu školy a na akcích školy.

- a) Přinesení tabákových výrobků nebo elektronické cigarety – důtka ředitelky školy.
- b) Přinesení a distribuce tabákových výrobků nebo elektronické cigarety – 2. stupeň z chování.
- c) 1x prokázané kouření cigarety nebo elektronické cigarety a nebo užití tabákových výrobků – 2. stupeň z chování.
- d) 2x a více prokázané kouření cigarety nebo elektronické cigarety a nebo užití tabákových výrobků – 3. stupeň z chování.

2. Šikana a kyberšikana

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Kyberšikana je forma agrese, které by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám osob s použitím informačních a komunikačních technologií (počítačů, tabletů, mobilních telefonů a dalších komunikačních nástrojů), v prostorách školy a při školních akcích je přísně zakázána a je považována za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Škola bude postupovat podle dokumentu:

- Školní program proti šikanování dle metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních - č.j. MŠMT-21149/2016.
- Č.j. MSMT – 32550/2017-1

Výchovná opatření

ŠIKANA a KYBERŠIKANA zjištěná v prostoru, areálu školy a při akcích školy a prokázána

- Dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování.

AGRESIVNÍ CHOVNÍ zjištěné v prostoru, areálu školy a při akcích školy

- a) 1. přestupek – jednání se zákonným zástupcem žáka – zápis z jednání provede třídního učitele.
- b) Opakovaný přestupek dle četnosti a závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování.

3. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Do školy a jejích prostor se zakazuje vnášet nápoje, které

svým tvarem, vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události a předá ho metodikovi prevence k založení.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Výchovná opatření

ALKOHOL zjištěný v prostoru, areálu školy a při akcích školy

- a) Přinesený alkohol – důtka ředitelky školy.
- b) 1x prokázané požití alkoholu – 2. stupeň z chování.
- c) 2x a více prokázané požití alkoholu – 3. stupeň z chování.

4. Omamné a psychotropní látky

1. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a pře-

chovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Výchovná opatření

OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY (dále jen „OPL“) zjištěné v prostoru a v areálu školy a při akcích školy

- 1x přinesené – důtka ředitelky školy.
- 1x prokázané užití látky – 2. stupeň z chování.
- 2x a více prokázané užití látky – 3. stupeň z chování.
- Distribuce OPL je trestním činem, který řeší příslušné oddělení Policie ČR.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
3. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR, je nutné ho mít pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákon. zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákon. zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd a žákovských skříněk.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Podmínky zacházení s majetkem školy V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Výchovná opatření

NIČENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU

- a) *Poškození školního majetku z nedbalosti: → náhrada stejnou věcí, ve výjimečných případech finanční náhrada.*
- b) *Úmyslné poškození školního majetku: → náhrada stejnou novou věcí a podle závažnosti a četnosti přestupku – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování.*

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí pracovník školy záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení – ohlásit Policii ČR.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

(§ 30 odst. 2) školského zákona v platném znění)

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.
- **Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.** Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodno-

cení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. **Při hodnocení klade učitel důraz i na žakovo sebehodnocení.**

- Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. Termín prokonzultuje s třídním učitelem, koordinaci zajišťuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě odučí tři a více po sobě následujících vyučujících hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, který je pověřen zástupcem ředitelky pro příslušný stupeň.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, které žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelkou školy nebo s pověřeným zástupcem ředitelky.
- Případy zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

1.2 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – *výborný*
- 2 – *chvalitebný*
- 3 – *dobrý*
- 4 – *dostatečný*
- 5 – *nedostatečný*

1.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období v předmětech s převahou teoretického zaměření – jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.
 - Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podkla-

dy pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem.

- c) Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období v předmětech s převahou praktického zaměření – pracovní činnosti/výchova, semináře, informatika, člověk a svět práce,... a v předmětech s převahou výchovného zaměření – výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství a ke zdraví.
- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem.

1.4 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň osvojení požadovaných kompetencí,
- míra splnění očekávaných výstupů ŠVP ZV.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Předměty – jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil požadované kompetence. Splnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojil požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně. Splnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil průměrně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených kompetencí při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. V uplatňování osvojených kompetencí při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. V uplatňování osvojených kompetencí při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují časté nedostatky, neprojevuje samostatnost v myšlení. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Předměty – pracovní činnosti, semináře, informatika, člověk a svět práce,...

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil požadované kompetence. Splnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu. Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané kompetence při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojl požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně. Splnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané kompetence při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, nevyskytují se podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil průměrně. Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané kompetence při praktické činnosti. Při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák pracuje bez zájmu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Za soustavné pomoci učitele uplatňuje získané kompetence při praktické činnosti. Při postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence neosvojl uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané kompetence při praktické činnosti. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nedosahují předepsané ukazatele. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Předměty – výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství a ke zdraví

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojl požadované kompetence. Splnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu. Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené kompetence aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojl požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně. Splnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Osvojené kompetence aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil průměrně. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho kompetence mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Kompetence aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence neosvojl uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. Žák je v činnostech převážně pasivní.

Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené kompetence nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- komunikační platformy školy (MS Teams, Bakaláři),
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O uložení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitelka školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

2.2 Výchovná opatření

POCHVALY

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do záznamníku (1.–2. roč.), žákovského průkazu (3.–9. roč.).
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím svědomitou úspěšnou práci.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do záznamníku (1.–2. roč.), žákovského průkazu (3.–9. roč.) a to bezprostředně po jejím udělení.
- Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

- ukládá třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. Zákonným zástupcům žáka je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu záznamník (1. a 2. r.), v žákovském průkazu (3. až 9. r.).

b) důtku třídního učitele

- ukládá třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O uložení důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod uložení a návratka. Dopis může být i předán osobně zákonným zástupcům žáka. V případě, že před uložení důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen uložení důtky osobně projednat se zák. zástupci žáka.

c) důtku ředitelky školy

- ukládá ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve předjednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání v pedagogické radě. O uložení důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod uložení a návratka, pomocí které zákonní zástupci žáka potvrdí převzetí oznámení. Dopis může být předán osobně zákonným zástupcům žáka. V případě, že před uložení důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen uložení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci žáka.
Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

O uložení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do dokumentace školy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po jejich uložení.

2.2 Zásady pro hodnocení chování a uložení výchovných opatření

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- a) k závažnosti přestupku,
- b) k četnosti a opakování přestupku,
- c) k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- d) k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- e) za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
- f) třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,
- g) učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

3 Hodnocení žáků na vysvědčení

3.1 Celkové hodnocení prospěch

Celkový prospěch žáka na konci 1. a 2. pololetí:

- **Prospěl s vyznamenáním**
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **Prospěl**
Žák prospěl, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.
- **Neprospěl**
Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.
- **Nehodnocen/a**
Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

3.2 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

(vyhláška č. 48/2005 Sb., vyhlášky o základním vzdělávání § 15, ve znění pozdějších předpisů)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti

českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

3.3 Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí § 52 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) V jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky. Jasně formulujeme, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit.
- b) Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, vedeme je k bezchybnosti a poctivosti.
- c) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Žák si tak porovnává svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- d) Používáme metody a postupy učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení.
- e) Sebehodnocení žáka má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

5 Zásady pro používání slovního hodnocení

(v souladu s vyhláškou č. 48/2005, §15 odst. 2, v platném znění) včetně předem stanovených kritérií

- U žáka se stupněm podpory rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a písemným doporučením školského poradenského zařízení.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodněné hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.1 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení – hodnocení I. a II. pololetí na předepsaném formuláři pro slovní hodnocení.

6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte nebo žáka.
- b) **Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení odborných pracovišť a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.**
- c) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě nebo formou doplňovacího cvičení anebo zkráceného diktátu.
- d) **Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.** Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- ch) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení.
- g) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
- h) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- i) **Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.** Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl (zákon č. 561/2004 Sb., § 41, odst. 7, písm. a), b), d), e), v platném znění.

7 Komisionální a opravné zkoušky

- a) **Organizaci komisionálních zkoušek** řeší tato legislativa:
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - § 52 a 53, v platném znění,
 - vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23, v platném znění.
- b) **Komisionální přezkoušení žáka** se koná v těchto případech:
 - na základě žádosti zákonného zástupce žáka o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., § 41, odst. 6, v platném znění),
 - na základě žádosti zákonného zástupce žáka o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. a 2. pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., § 52, odst. 4, v platném znění).
- c) **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky:**
 - při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 18-20, v platném znění).
- d) **Opravné zkoušky:**
Opravné zkoušky na konci 2. pololetí při splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., § 53, v platném znění.
- e) Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- f) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- g) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.

- i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.

8 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP ZV a ŠVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 52 odst. 1, v platném znění).

- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí (nedostatek známek, dlouhodobá nemoc žáka, absence ve škole atd. určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (tj. do 31. března). Ne-li možné žáka hodnotit ani v tomto náhradním termínu, za první pololetí se nehodnotí (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 52 odst. 2), v platném znění).

- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (hodnocení v náhradním termínu), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Termín konání opravných zkoušek musí být stanoven nejpozději do konce letních prázdnin. Vzhledem k nutnosti zachování objektivitu přezkoušení žáka stanovuje zákon opravnou zkoušku jako zkoušku komisionální. V zájmu ochrany před nadměrnou zátěží žáka omezuje zákon počet zkoušek na jednu v jednom dni. Zákon výslovně stanoví, že pokud žák nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěje.

- 4) **Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádost se zasílá prostřednictvím školy na krajský úřad. Ředitelka školy jmenuje komisi a komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 5) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30 odst. 2.), v platném znění). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- 6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen (většinou zdravotní důvody – dlouhodobá nepřítomnost ve škole). To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů (zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon, § 52 odst. 5), v platném znění.

- 7) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti zákonných zástupců žáka (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 52 odst. 6), v platném znění).

9 Uvolnění z vyučování některého předmětu

- 1) Ředitelka může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu. Zcela znamená, že žák se výuky určeného předmětu nezúčastňuje vůbec (délka nerozhoduje, může jít o celý školní rok, nebo o celé pololetí) a z tohoto předmětu není žák hodnocen. Ředitelka v takovém případě určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu TV ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední hodiny je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Ředitelka vydává rozhodnutí (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 50 odst. 2), v platném znění).

- 3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka např. individuální vzdělávací plán (*zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 50 odst. 3*).
- 4) Podmínky pro povolení, průběh a zrušení individuálního vzdělávání, včetně hodnocení individuálního vzdělávání žáků jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb., § 41, v platném znění.

Pravidla pro hodnocení dětí v přípravné třídě: na konci školního roku jsou děti slovně hodnoceny.

Pedagogický pracovník:

- průběžně vyhodnocuje školní vzdělávací program
- sleduje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte a informace dokumentuje.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSBNDU/1172/2-2/A5 ze dne 29. 8. 2019.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy v I. patře a ve sborovnách školy a na www.zsben.cz

Pedagogická rada projednala: 27. 8. 2020.

Ostatní zaměstnanci byli seznámeni dne 2. 9. 2020.

Školská rada schválila: 27. 8. 2020.

Seznámení žáků se školním řádem: dne 2. 9. 2020

Seznámení zákonných zástupců se školním řádem: 1.10. 2020

V Benešově dne 27. 8. 2020

Bc. Jindřich Schovánek
předseda školské rady

PaedDr. Hana Procházková
ředitelka základní školy

Pravidla pro používání šatních skříněk

1. Šatní skřínky jsou určeny k odkládání svrchního oblečení a obuvi, věcí na vyučování. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost.
2. Škola propůjčí každému žákovi do jeho užívání šatní skříňku označenou číslem.
3. Žák je povinen chránit zařízení školy (př. šatní skřínky ap.), pokud žák majetek školy prokazatelně poškodí, bude škola požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu zničeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu.
4. Žák zodpovídá za to, že skříňka s uloženými věcmi je uzamčena.
5. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skřínky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za přestupek proti školnímu řádu.
6. K uzamknutí skřínky je potřeba, aby si každý žák opatřil **svůj vlastní visací zámeček s minimálně 2 klíči – jeden bude mít žák u sebe, druhý předá do úschovy třídnímu učiteli (pro případ zapomenutí svého klíče doma)**.
7. Žák/žákyně se u skříněk zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu, aby byl možný bezpečný průchod chodbami.
8. V případě zjištění poškození šatní skřínky vlastní nebo jiné, oznámí to žák/žákyně neprodleně v kanceláři školy.
9. Každý, kdo nalezne klíč, který patří k šatní skřínce, je povinen jej předat neprodleně v kanceláři školy.
10. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skřínky zaměstnanci školy, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.
11. Před každými prázdninami žák svou skříňku vyprázdní, aby mohla být uklizena.
12. Zákonní zástupci budou provádět kontrolu obsahu šatní skřínky při třídních schůzkách nebo podle dohody s třídním učitelem.