



## **Školní řád Základní školy Benešov, Dukelská 1818**

Č.j. ZSBNDU- 1027/2014/2-2/A5

# **Š K O L N Í   Ř Á D**

*Ředitelka Základní školy Benešov, Dukelská 1818 vydává školní řád na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 odst. 1., v platném znění*

Školní řád platí pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy. Ředitelka školy může pro konkrétní akce vydat doplňující směrnice, které nejsou v rozporu s tímto řádem ani Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. Žáci a zaměstnanci jej dodržují ve škole a při akcích školy i mimo školu.

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a rodičů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### 2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

#### 3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

#### 5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě nebo žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a informačních jednání, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných a volitelných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

3. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. V tomto případě si žáka vyzvedne zákonný zástupce přímo ve třídě nebo na jiném místě, kde výuka právě probíhá. Pokud žák odejde během vyučování ze školy a nikomu kompetentnímu svůj odchod neoznámí, bude toto řešeno jako neomluvená absence a přestupek proti školnímu řádu.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci

žáka hned ten den, kdy začala, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti telefonicky nebo el.poštou: [zsben@zsben.cz](mailto:zsben@zsben.cz), případně dopisem TU. 1 hodinu omlouvá vyučující, 2 dny TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy ( v její nepřítomnosti zástupce dle OŘ školy). Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce žáka osobně písemnou formou nejpozději 1 týden před plánovanou nepřítomností prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří. Pokud žákova nepřítomnost na vyučování bude dosahovat poloviny vyučovacích hodin daného pololetí, bude situace řešena výchovnou komisí školy za účasti pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. V tomto případě si žáka vyzvedne zákonný zástupce přímo ve třídě nebo na jiném místě, kde výuka právě probíhá.

4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce žáka a na základě lékařské zprávy zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy.

#### **Výchovná opatření :**

##### **DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

Pozdní příchody na vyučovací hodiny budou vždy zapsány vyučujícím do třídní knihy.

- a) 1x pozdní neomluvený příchod - zápis do ŽK
- b) opakovaný přestupek dle četnosti a závažnosti – napomenutí tř. uč., důtka tř. uč., důtka řed. školy, 2. a 3. stupeň z chování

##### **ZÁŠKOLÁCTVÍ**

- a) 1x do 6 neomluvených hodin – důtka řed. školy
- b) 2 dny (max. 14 vyuč. hodin) neomluvené – 2. stupeň z chování
- c) 3 dny a více neomluvené – 3. stupeň z chování

##### **OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ**

- a) pokud žák nepředloží písemnou omluvenku v den nástupu do školy po jeho nepřítomnosti (nemoci) – tř. učitel zapíše do žákovské knížky
- b) pokud žák nepředloží písemnou omluvenku do 3 pracovních dnů po nástupu do školy po jeho nepřítomnosti (nemoci) – zahájeno jednání se zák. zástupci
- c) při opakovaném nepředložení písemné omluvenky vždy do 3 kalendářních dnů – škola informuje zákonné zástupce o tom, že tuto skutečnost hlásí orgánu sociálně právní ochrany dětí

## **B. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonnému zástupci žáka.

2. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Vchod otevírá školník, který rovněž vykonává dohled u vchodu a v hale. Žáci vstupují do prostoru nečisté chodby. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily, MP3,...). Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí - není vhodná obuv, která zanechává černé stopy na podlaze. Z hygienických důvodů nelze používat přezůvky, ve kterých žák chodí venku na Tv. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

3. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

4. Časový harmonogram: vyučovací hodiny– přestávky

0. hodina: 7:00 - 7:45

1. hodina: 8:00 - 8:45

- 2. hodina: 8:55 - 9:40
- 3. hodina: 10:00 - 10:45
- 4. hodina: 10:55 - 11:40
- 5. hodina: 11:50 - 12:35
- 6. hodina: 12:45 - 13:30
- 7. hodina: 13:40 - 14:25
- 8. hodina: 14:35 - 15:20

#### 4. Příprava na vyučování:

- a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- b) Po 1. zvonění bezdůvodně neopouští třídu.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- d) Žák plní zadané domácí úkoly.
- e) Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

#### 5. Vyučování:

- a) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- b) Žák dbá pokynů vyučujícího.
- c) Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučovací hodiny.
- d) Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si ukládají až na pokyn vyučujícího.
- e) V době vyučovací hodiny se žáci bezdůvodně nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- f) Během vyučovací hodiny je přísný zákaz používání mobilních telefonů, MP 3 a jiných přístrojů (mobilní telefon, MP 3 a jiné přístroje - vypnuté), za případnou ztrátu škola neručí.
- g) V prostoru školy a školního areálu bez souhlasu vedení školy není dovoleno fotografování ani pořizování audio a video záznamů.
- h) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- i) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- j) O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, v šatnách, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- k) Do sborovny a kabinetů žáci mohou vstoupit pouze na pokyn učitele.
- l) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

#### Výchovná opatření :

Porušení zákazu týkající se mobilních telefonů, MP3 a jiných přístrojů v době vyučování

- a) 1. použití – zápis do žákovské knížky
- b) 2. použití – jednání se zákonnými zástupci žáka
- c) Opakovaně dle četnosti a závažnosti – jednání se zákon. zástupci žáka na výchovné komisi školy, uplatnění vých. opatření: napomenutí tř. uč., důtka tř. uč., důtka řed. školy, 2. a 3. stupeň z chování

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

#### Výchovná opatření :

NEVHODNÉ CHOVNÍ K PRACOVNÍKŮM ŠKOLY

- a) 1. přestupek – jednání se zákon. zástupci žáka – zápis z jednání provede třídní učitel
- b) opakovaný přestupek dle závažnosti – napomenutí tř. učitele, důtka řed. školy až po snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy bez zbytečného odkladu.

6. Odchod ze školy, chování ve školní jídelně:

- a) Vyučující odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- b) V šatně si žáci po odchodu nechávají pouze své přezůvky a věci na Tv.
- c) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího.
- d) V jídelně nepředbíhají, vyčkají až jim bude vydáno jídlo, respektují pokyny zaměstnance pověřeného dohledem.
- e) Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- f) Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle.
- g) Žáci nevynášejí z jídelny žádné jídlo.
- h) Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí do ŠJ pouze v doprovodu svých vychovatelek.
- ch) Tašky a oděv žáci ponechávají v době oběda v šatnách.
- i) Pokud některý žák opakovaně porušuje kázeň ve ŠJ, bude po předchozím upozornění zákonných zástupců žáka vyloučen ze stravování na 3 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučení trvalé.
- j) Žáci nevstupují do ŠJ mimo oběd, výjimkou jsou žáci, kteří provádějí volbu jídel na další dny u terminálu. (pouze v době od 7,15 hodin do 7,50 hodin)

7. Okolí školy:

- a) Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- b) Odpadky dávají do košů, nepoškozuji zeleň.
- c) Na venkovní hřiště žáci vstupují pouze s pedagogickým dohledem.

8. Třídní služby:

- a) První den šk. roku třídní učitel určí služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny.
- b) Šatnáři odpovídají za pořádek v šatnách a za její zamknutí, o polední přestávce se pravidelně střídají na oběd a dohled.
- c) Pomůcky v jednotlivých pololetích připravují žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech.

### **C. Režim činnosti ve školní družině**

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Provoz školní družiny je rozdělen: ranní provoz je od 6. 30 hodin do 7. 40 (do 8.45 hodin) a dále pokračuje od 11. 40 do 17.00 hodin, případné změny v provozu školní družiny budou uvedeny na nástěnce v pavilonu ŠD. Při odchodu ze školní družiny je žák vydán pouze zákonnému zástupci žáka nebo osobě, kterou zákonný zástupce žáka písemně pověří nebo uvede v zápisovém lístku. Mimořádné uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti (podepsaná a datovaná) od zákonných zástupců žáka. Další podrobnosti v chodu školní družiny stanovuje vnitřní řád školní družiny.

### **D. Režim v přípravné třídě**

Provoz v přípravné třídě ve všedních dnech: 7,30 – 12,30. Při odchodu je dítě vydáno pouze zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce dítěte písemně pověří nebo uvede v zápisovém lístku. Mimořádné uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti (podepsaná a datovaná) od zákonných zástupců dítěte. Další informace budou aktualizovány na nástěnce v šatně u přípravné třídy.

### **E. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy (vyplnění formuláře pro školní akce – exkurze,..a odevzdání ZŘŠ dle stupňů) zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

7. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu.

## **F. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákon. zástupců žáka omluvu nepřítomnosti. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při dohodnutých konzultacích a třídních schůzkách. Učitelé kontrolují, zda zákonní zástupci žáků sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po každé vyučovací hodině překontrolují pořádek ve třídě a po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují uzavření oken. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, pokud se jedná o třídu I. stupně a odbornou pracovnu. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Na začátku a na konci pracovní doby pedagogičtí pracovníci sledují informace na školním mailu a na interním webu.

4. Ve škole a v areálu školy se nekouří.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

6. Zaměstnanci školy odkládají osobní věci na místa tomu určená.

7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

#### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. **Žákům není dovoleno otevírat a zavírat okna ve školní budově.**

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze,...). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění.

Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů je uložena na sekretariátu školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
  - c) popis úrazu,
  - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
  - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
  - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
  - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
  - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitelka školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

## **B. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákon. zástupci žáka v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Žáci chrání své zdraví i zdraví



spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.

## **Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů**

### **1. Tabákové výrobky**

#### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, při kouření elektronické cigarety v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné dalšímu kouření mu zabránit.
2. Tabákový výrobek, elektronickou cigaretu je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v kouření pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

#### **Výchovná opatření :**

KOUŘENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ A ELEKTRONICKÉ CIGARETY ve školní budově, v areálu školy a na akcích školy.

- a) přinesení cigaret – důtka ředitelky školy
- b) 1x prokázané kouření – 2. stupeň z chování
- c) 2x a více prokázané – 3. stupeň z chování

### **2. Šikana**

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Škola bude postupovat podle dokumentu - **Krizový scénář pro počáteční stádia šikany**

dle Metodického pokynu **Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-22294/2013-1.**

#### **Výchovná opatření :**

ŠIKANA zjištěná v prostoru, areálu školy a při akcích školy

prokázaná šikana dle závažnosti situace – napomenutí tř. uč., důtka tř. uč., důtka řed. školy, 2. a 3. stupeň z chování

AGRESIVNÍ CHOVÁNÍ zjištěné v prostoru, areálu školy a při akcích školy

a) 1. přestupek – jednání se zákon. zástupcem žáka – zápis z jednání provede tř. uč.

b) opakovaný přestupek dle četnosti a závažnosti – napomenutí tř. uč., důtka tř. uč., důtka řed. školy, 2. a 3. stupeň z chování

### **3. Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet a nebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

### Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události a předá ho metodikovi prevence k založení.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

## Výchovná opatření :

ALKOHOL zjištěný v prostoru, areálu školy a při akcích školy

- a) přinesený – důtka ředitelky školy
- b) 1x prokázané požití alkoholu – 2. stupeň z chování
- c) 2x a více prokázané požití alkoholu – 3. stupeň z chování

## 4. Omamné a psychotropní látky

1. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

### Výchovná opatření :

OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY (OPL) zjištěné v prostoru a v areálu školy a při akcích školy

- a) 1x přinesené – důtka ředitelky školy
- b) 1x prokázané užití látky – 2. stupeň z chování
- c) 2x a více prokázané užití látky – 3. stupeň z chování
- d) distribuce OPL je trestním činem, který řeší příslušné oddělení Policie ČR.

### Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit jí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

3. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

#### **Nález OPL ve škole**

##### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

##### **B. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákon. zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákon. zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákon. zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd a žákovských skříněk.

4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Na výslovný pokyn vyučujícího je uloží dle jeho pokynů.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd ( § 47 ) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **Výchovná opatření :**

##### **NIČENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU**

a) poškození školního majetku z nedbalosti

1) náhrada stejnou věcí, ve výjimečných případech finanční náhrada

b) úmyslné poškození školního majetku:

1) náhrada stejnou novou věcí a podle závažnosti a četnosti přestupku - napomenutí tř. uč., důtka tř. uč., důtka řed. školy, 2. a 3. stupeň z chování

#### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídí pracovník školy záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení – ohlásit Policii ČR.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Tato pravidla jsou uvedena v příloze č. 1.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSBNDU-948/2013/2-2/A5 ze dne 29. 8. 2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2014

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy v I. patře a ve sborovnách školy a na [www.zsben.cz](http://www.zsben.cz)

Pedagogická rada projednala: 25. 8. 2014.

Ostatní zaměstnanci projednali dne 27. 8. 2014.

Školská rada schválila: 28. 8. 2014.

Seznámení žáků se školním řádem: dne 2.9. 2014.

Seznámení zákonných zástupců se školním řádem: .....

V Benešově dne 28. srpna 2014

.....

Bc. Jindřich Schovánek  
předseda školské rady

.....

PaedDr. Hana Procházková  
ředitelka základní školy