



Základní škola Benešov, Dukelská 1818

Pracovní plán

Šk. rok 2013/2014



Projednán v pedagogické radě dne 27. 8. 2013

V Benešově dne 30.8. 2013

PaedDr. Hana Procházková
ředitelka školy

Obsah:	strana
1 . Úvod	4 - 6
1.1 Výchova a vzdělávání	
1.2. Učební plán	
1.2.1 Zdraví	
1.2.2 Poznatky a dovednosti	
1.2.3 Oblast sociální a životních hodnot	
1.3 Pedagogičtí pracovníci	
1.4 Oblast řízení	
1.5 Materiálně technické zajištění	
2. Hlavní úkoly pro školní rok 2013 – 2014	6 - 7
3. Zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti	8 - 15
3.1 Zabezpečení výchovně vzdělávacích programů, aktivity školy	
3.2 Činnost metodických orgánů školy	
3.3 Třídní učitelé	
3.4. Ostatní učitelé	
4. Řídící činnost	16 - 19
4.1 Provoz a personalistika	
4.2 Pedagogické rady	
4.3 Unie rodičů (UR)	
4.4 Školská rada (ŠR)	
5. Školní družina	20
6. Svátky, významné dny	21

7. Přílohy : (tvoří 2. svazek Ročního plánu)

- č. 1 Soubor pedagogicko-organizačních informací na šk. rok 2013/2014 (výťah)
- č. 2 Učební plány ZŠ Benešov, Dukelská 1818 - šk.rok 2013/2014
- č. 3 Volitel. předměty v 1.- 5. roč. a v 6. - 9. roč
- č. 4 Nepovinné předměty
- č. 5 Minimální preventivní program
- č. 6 Program EVVO
- č. 7 Plán exkurzí a výletů, kurzů a dalších aktivit
- č. 8 Metodické orgány školy
- č. 9 Seznam správců kabinetů, sbírek a dalších oblastí
- č. 10 Seznam kroužků ve Školní družině
- č. 11 Provozní doba - Školní družina
- č. 12 Seznam zájmových kroužků
- č. 13 Provozní řád
- č. 14 Plán akcí v IKC pro šk. rok 2013/2014

1. Úvod

1.1. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

1.2. Učební plán

Ve škol.roce 2013 - 2014 výuka:

- dle ŠVP ZV „Škola pro všechny“, verze 3.0 – byl vypracován na základě upraveného RVP ZV s platností od 1. 9. 2013

- ve třídě I.C a VI. B se vždy 1 žák vyučuje dle přílohy č. 2 k ŠVP ZV „Škola pro všechny“ pro žáky s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV – LMP), č.j. 923/2009

Zaměřit se na oblasti:

1.2.1. Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch učení zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících, při objednávkách nábytku a při plánování rozpočtu přidělovat prostředky na vybavení tříd.

1.2.2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených kompetencí, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na zvládnutí očekávaných výstupů ŠVP.

Pracovat podle pravidel hodnocení školy, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

1.2.3. Oblast sociálních a životních hodnot

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče městského úřadu.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na celkový charakter výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy. V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci pedagogické práce přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

1.3. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

1.4. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na plnění výstupů ŠVP, na využívání efektivních forem a metod práce, na respektování individuálních zvláštností žáků a pozitivní motivaci.

1.5. Materiálně technické zajištění

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení tříd.

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány v příloze kolektivní smlouvy (platového předpisu) a obsahují mimo jiné: (dle možností rozpočtu)

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,

- získání příspěvků od rodičů, sponzorů,
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a ve školním řádu.

2. Hlavní úkoly pro školní rok 2013 – 2014

1. V průběhu školního roku pokračovat v prověřování návaznosti ŠVP ZV v dalších ročnících, pokračovat v rozvoji inkluzivního vzdělávání.
Vhodně využívat průřezová témata a projektové dny jako aktivity poskytující žákům ucelený obraz vědní či společenské oblasti a uceleně je prezentovat.
2. Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a logoped s cílem poskytovat poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáka, žákům i pedagogům školy.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, kurzy, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Projekty:

Pokračování v projektech :

- a) financovány ESF a státním rozpočtem ČR –
 - „V TECHNICE JE BUDOUCNOST“ - ve spolupráci s Národním technickým muzeem v Praze, jsme partnerskou školou
 - COMENIUS – PARTNERSTVÍ ŠKOL 2013 – 2015 se školami v Belgii, Polsku, Švédsku, Francii, Velké Británii, Chorvatsku
 - „SHARING SIMILARITIES IN DIFFERENT COUNTRIES BY CREATING AN EUROPEAN COMIC BOOK“
 - „PŘÍSPĚJME K OCHRANĚ PŘÍRODY“ (s Lesy ČR)
- b) bez financování ESF a st. rozpočtem ČR -
 - INFORMAČNÍ A KOMUNITNÍ CENTRUM NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE BENEŠOV, DUKELSKÁ 1818“
 - Dánsko – Aabenraa: korespondenční kurz pro 6. a 7. Ročník
 - DREAMCATCHER – VYUŽÍVÁNÍ STEREOLUPY při vyučování,
 - RECYKLOHRANÍ, EKOPOLIS
 - Adopce na dálku, Adopce ocelota stromového v ZOO Praha

Tvorba nových projektů.

- ETWINNING
- usilovat o získání asistenta pro výuku Aj – podání žádosti na šk. rok 2014/2015

5. Modernizace školního prostředí dle finančních možností (interaktivní tabule, nové šk. pomůcky do kabinetů I. a II.st., vybavit kabinet novým nábytkem dle plánu)
6. Dle finančních prostředků účast ped. pracovníků na seminářích v rámci DVPP.
7. Pořádat akce, při kterých se zákonní zástupci žáků mohou přímo účastnit na práci školy a školních akcích.
8. Nabídnout dětem možnosti práce v zájmových kroužcích.
9. V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.
10. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
11. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
12. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o nadané žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování a o žáky se zdravotním postižením.

3. Zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti

3.1 Zabezpečení vzdělávacích programů, aktivity školy

úkol	zajistí	termín	kontr. prov.	Poznámky
Seznámení žáků s řádem školy	TU	2.9.	ZŘŠ I, II	
s řády odborných učeben, tělocvičny a gymn. sálu. Zápis do TK.	uč. předmětů	10.9.	ZŘŠ I, II	
Plnění MPP	všichni uč.	trvalý	ŠMP, ZŘŠ,ŘŠ	
Plnění Plánu EVVO	všichni uč.	trvalý	koordinátor,ZŘŠ,ŘŠ	
Od 4. třídy zajistit zástupce třídy do ŽR	TU	21.9.	Patronka ŽŘ	
Příprava a organizace soutěží		dle termínů	ZŘŠ dle stupňů	
Pythagoriáda, Olympiáda M	Prášek			
Olympiáda Čj	Vrkoslavová			
Olympiáda Ch	Hlaváčková			
Olympiáda Př	Poláková			
Olympiáda F	Prášek			
Olympiáda D	Houdková			
Olympiáda Z	Heřmánková, Motyčková			
Eurorebus	Motyčková			
Klokan	Plavcová, Štanclová			
Recitace	Pallová, Fišerová			
Čtenářská soutěž	Houdková, Vrkoslavová			
Školní časopis LABYRINT	Stolařová	trvalý	ŘŠ	Aktuality do novin
Labyrint - korektura	Vrkoslavová			
Labyrint - ilustrace	Fišerová			
Konverzace Nj	Poláková			
Konverzace Aj	Brabcová, Heřmánková			
Výtvarné soutěže	Pechačová, Fišerová			
Sportovní soutěže I.	Pojerová, Plavcová, Janoušková			
Sportovní soutěže II.	Kunstová, Krčma, Rašovský, Švarcová			
Dopravní soutěže I.	Jandačová			

Soutěž mladých zdravotníků I. a II. st.	Pojerová			
Práce s knižním fondem:				
Využití služeb IKC	Pitelková	trvalý	ZŘŠ I, II	
Čtenářské soutěže I.st.	TU I.st.	Dle termínů	ZŘŠ I	
Projekty:				
Vánoce	Učitelé I.st.	18.12.	ZŘŠ I	
Velikonoce	Učitelé I.st.	16.4.	ZŘŠ I	
Noc s Andersenem na I. st., popř. II.st.	Učitelé I.st., Pitelková, Trojánková, Trojánková Vytrhlíková, Poláková, Švarcová	Březen,duben	ZŘŠ I, II	
Korespondenční projekt s dánskou školou	Brejlová , Brabcová, Heřmánková Janoušková, Trojánková Vytrhlíková	trvalý	ŘŠ	6. a 7. tř.
DreamCatcher - stereolupa	Poláková			
Ekologicko-branný den : "Chráníme sebe i přírodu"	TU+ ZŘŠ I, II	30. 5..	ŘŠ	
Týden zdravého životního stylu	všichni ped. pracovníci	20.- 24.říjen	ZŘŠ I, II	
Vánoční jarmark	Kubálková + MS+ PK Vv	10.prosinec	ZŘŠ I, II	
Zdravé zuby I	Vaněčková	30.9.*	ZŘŠ I	
Adopce indického chlapce	Bělohávková + ŽR	celoroční	ŘŠ	
Adopce ocelota stromového v ZOO Praha	Bělohávková + ŽR	celoroční	ŘŠ	
Vedení ŽR	Bělohávková	celoroční	ŘŠ	
Péče o interiér školy				
Zajištění funkční est. výzdoby:				
třídy	TU	trvalý	ZŘŠ I, II	
ŠD - chodby , haly	vychovatelky	trvalý	ved. ŠD	
I. st. - chodby, haly	Hrušková, Pechačová	trvalý	ZŘŠ I	Hrušková – chodby 2.,3.4. a 5. tř., Pechačová – chodba 1.tř. a haly I.st.
I.st. - schodiště	Hrušková, Pechačová	trvalý	ZŘŠ I	Hrušková – z přízemí do 1.p, Pechačová – u 1. tř.
II. st. - chodby, schodiště, haly, vstup	Fišerová	trvalý	ZŘŠ II	
Vstupní hala - EVVO	Poláková	trvalý	ŘŠ	

Předmětové nástěnky	Metod. orgány školy	trvalý	ZŘŠ I, II	
Květinová výzdoba	Štanclová, Hlaváčková	trvalý	ZŘŠ II	
Odborné pracovníky	Pověření pracovníci	trvalý	ZŘŠ I, II	Seznam – viz př.č.9
Péče o areál školy				
Zeleň, úprava	Štanclová, školník	trvalý	ZŘŠ II	
Venkovní hřiště	školník	trvalý	ZŘŠ II	
Úklid areálu školy	třídy II.st. dle rozpisu	trvalý	ZŘŠ II	
Další aktivity:				
Klub mladého čtenáře	Vaněčková	trvalý	ZŘŠ I	
Klub mladého diváka	Motyčková , Štanclová	trvalý	ZŘŠ II	
Školní mléko, Ovoce do škol	Šeborová	trvalý	ZŘŠ I	
Třídění odpadu	Poláková - celá škola	trvalý	ŘŠ	uklízí třídy dle rozpisu
Bleskový sběr papíru	celá škola	říjen - 1. a 2., únor - 25. a 26., červen - 17. a 18.	ZŘŠ I, II	
Kurzy, zájezdy, další aktivity :				
Motivačně poznávací zájezd – Anglie 9.r.	Procházková , Břejlová, Trojánková Vytrhlíková, Heřmánková	15. – 20. 9.	ŘŠ	
plavecký kurz 2.r.	Hanušová , Pallová, Kučerová	Od 2013	ZŘŠ I	20 lekcí
plavecký kurz 3.r.	Kubátová , Marková, Břejlová	Od 2014,	ZŘŠ I	20 lekcí
zotavovací akce 4. r.	Vaněčková , Ratimcová, Mixánová	15.10.*	ZŘŠ I	
"Den s Ajaxem"	TU + ZŘŠ I	31.12. *	ŘŠ	
vlastivědnovýtvárný kurz 5.r.	Plavcová , Hrušková, Pojerová, ,	15.10.*	ZŘŠ I	
Kohezní kurz 6.r.	Bělohávková PRCH		ZŘŠ II	Na 3 výjezdy – 6.tř.
	Trojánková Vytrhlíková	9.-10.9.		
	Poláková	12. – 13.9.		
	Švarcová	5.- 6.9.	ZŘŠ II	
Seznamovací kurz 1.A., B., C	Pechačová, Jandačová, Šeborová	2 dny v září	ZŘŠ I	
		2 dny v září	ZŘŠ I	
		2 dny v září	ZŘŠ I	
			ŘŠ	

sportovní kurz 6.r.	Švarcová	15.11.*	ZŘŠ II	
LVZ 7.r.	Kunstová	15.11.*	ZŘŠ II	
Závěrečný kurz 9.C	Kunstová	15.11*	ZŘŠ II	
turistický kurz 8.r.cyklistický 8.C	Štanclová, Kunstová	září 2013	ZŘŠ II	
Jarní akademie	Pallová, Doubek, Fišerová, Vrkoslavová	duben 2014	ZŘŠ I, II	
Slavnostní vyřazení vycházejících žáků	Houdková, Motyčková, Kunstová	červen	ZŘŠ II	
"Hrajeme si na školu" pro budoucí prvňáčky	Brejlová, Hanušová, Vaněčková,	říjen - červen	ZŘŠ I	1. pondělí v měsíci
3x den otevřených dveří pro zák. zást. I. tříd	TU I. tříd	říjen, leden, duben	ZŘŠ I	
Vítání občánků na MÚ Benešov	Pallová	trvalý	ZŘŠ I	
Účast na charitativních akcích	Pallová	dle termínů	ŘŠ	
" Ježíšku, pomoz, nám", " ADRA",...		dle možností	ŘŠ	
Den otevřených dveří	všichni	14.11. 2013	ŘŠ	1. – 4. vyuč. hodina, odpolední prohlídka školy pro rodiče a veřejnost
Vystoupení žáků školy pro předškoláky a jejich rodiče	Pallová	14.11. 2013	ZŘŠ I	Na DOD
Návštěva předškoláků v I. třídách	TU I. tříd	XII., I.,	ZŘŠ I	
„Naše Konopiště“ ve spolupráci s Městem Benešov a Lesy ČR	TU 6.-9.roč.	Duben 2013	ZŘŠ II	
Pasování na rytíře čtenářského	TU 1. tříd	květen, červen	ZŘŠ I	

3.2 Činnost metodických orgánů školy školy

(předmětové komise podle vzdělávacích oblastí) př. č. 8

Úkol	termín	zodpovídá
1) Připravit plány činností směřujících k dalšímu rozvoji školy (projekty, DOD,...)	20. 9.	ZŘŠ I, II
Tematické plány vyuč. předmětů	5. 9.	ZŘŠ I, II
2) Průběžné sledování změn úprav ŠVP ZV, Předání informací na poradách po dohodě s ŘŠ	trvalý	koordinátor ŠVP

3) Sjednotit užívání a úpravu sešitů, zápisy.		3.9.		ZŘŠ I,II ve spolupráci s met.orgány školy
4) Připravit plán exkurzí, soutěží, vycházek, výstav, vystoupení, výletů a dalších aktivit. Sumarizace		30. 9.		ZŘŠ I, II ve spolupráci s met. orgány školy
		Motyčková	do 5. 10.	ŘŠ
5) Dodržovat pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků.		trvalý		ZŘŠ I, II
6) Ve spolupráci s vedením školy připravovat prověrky znalostí žáků. Provést poč. prověrky v Čj, M od 3. do 9. tř. s cílem zajistit úroveň vědomostí a znalostí žáků. (Rozbory + opatření). Pololetní prověrky Závěrečné prověrky		15.09.		ZŘŠ I, II ve spolupráci s met.orgány školy
			do 10.10.	ZŘŠ I, II
			do 15.1. do 13.6.	
7) Plán Dnů otevřených dveří	celá škola	14. 11.		ŘŠ
		(8 – 12, 14,30 – 17)		
	I. třídy	3 x ročně		ZŘŠ I
8) V průběhu šk.roku – testy SCIO ve 5., 6.,7., 8. a 9.r. Plošné testování NIQES - ČŠI – 5. a 9.r.		do 10. 06.		ZŘŠ I, II
		květen-červen		ŘŠ
9) Zajistit plynulý přechod žáků z I.st. na II. st. – vzájemné hospitace uč. M, Čj – 5. a 6.tř.		září, říjen,		ZŘŠ I, II

10) Pro snažší vstup dětí z MŠ do ZŠ - návštěva předškoláků z MŠ z Benešova a z Mrače	1 x ročně	ZŘŠ I
11) Program pro předškoláky „Hrajeme si na školu“	1x měsíčně : říjen-červen	ZŘŠ I

PŘEDMĚTOVÉ KOMISE, METODICKÉ SDRUŽENÍ

Předmětové komise a metodické sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Hlavní úkoly pro rok 2013/2014

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic, podporují vzdělávací program ŠVP ZV.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím.
5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
6. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP ZV.
7. Metodicko-organizační pomoc novým učitelům

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

- Koordinují tématické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, dopravní výchovy, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na úpravě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhuje odměny členům PK.

3.3. Třídní učitelé

1) Úzce spolupracovat s vyučujícími třídy, vých. poradcem pí Mgr. Motyčkovou, Mgr. Veronikou Švarcovou, s koordinátorem ŠVP pí Mgr. Janou Janouškovou, se školním metodikem prevence pí Mgr. Janou Bělohlávkovou, Mgr. Helenou Mikoláškovou, se školním spec. pedagogem pí PhDr. Eliášovou, s metodikem a koordinátorem ICT p. Mgr. Brázdou, s koordinátorem EVVO pí Mgr. Janou Polákovou. Koordinovat zadávání prověrek, souhrn. opakování, ... Společně řešit výchovné problémy. Neustále mít přehled o dění ve třídě. Spolupracovat s třídní

samosprávou.

- 2) Dle potřeby, nejméně však 1x za čtvrtletí svolat schůzku vyuč. třídy – TU provedou zápis do TK - POZNÁMKY. Náhlé problémy řešit ihned. Důsledně sledovat absence žáků. Záškoláctví žáků TU neprodleně oznámí ŘŠ a vých. poradci.
- 3) Spolupracovat se zvoleným zástupcem rodičů. Na tř. schůzkách Unie rodičů řešit problematiku žáků třídy.
- 4) Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků. U žáků s problémy v chování, či výuce zajistit včasnou informovanost zákonných zástupců.. U žáků s velmi slabým prospěchem – konzultace se zákonnými zástupci žákůi aspoň 1x měsíčně, zajistí uč. předmětu, zároveň provede písemný záznam z jednání a předá TU k založení do žák. dokumentace.
- 5) Třídnická hodina proběhne v každé třídě nejméně 2x měsíčně a to vždy ve středu v měsíci, podle potřeby i vícekrát. Zapsat do tř.knihy.
- 6) Důsledné vedení dokumentace o žákovi – viz pokyny Vedení ped. dokumentace
- 7) Včas a zodpovědně vyplňovat požadované statistické údaje. Zprávy o žácích požadované veřejnými orgány (OSPOD, ...) vypracují TU na hlavičkový papír a mailem pošlou ŘŠ v daném termínu. 1 originál zprávy TU založí do žák. dokumentace.
- 8) Denně sledovat aktuální informace na školním mailu, šk. webu na začátku a na konci pracovní doby.
- 9) Do 5 pracovních dnů po konání soutěže zpracovat a odevzdat ZŘŠ výsledné podklady pro vyhlášení školním rozhlasem. nebo ve stejné lhůtě dát na wwwškoly)

3.4. Ostatní učitelé

- 1) Úzce spolupracovat s vyučujícími třídy, vých. poradcem pí Mgr. Motyčkovou, Mgr. Veronikou Švarcovou, s koordinátorem ŠVP pí Mgr. Janou Janouškovou, se školním metodikem prevence pí Mgr. Janou Bělohávkovou, Mgr. Helenou Mikoláškovou, se školním spec. pedagogem pí PhDr. Eliášovou, s metodikem a koordinátorem ICT p. Mgr. Brázdou, s koordinátorem EVVO pí Mgr. Janou Polákovou.
- 2) Důsledně sledovat absence žáků. Při pochybnostech časté absence žáků, vyučující bude neprodleně informovat TU, který zajistí informovanost zák. zástupce žáka.
- 3) Úzká spolupráce se zák. zástupci žáků. U žáků s problémy v chování, či výuce zajistit včasnou informovanost zákonných zástupců žáka. U žáků s velmi slabým prospěchem – konzultace se zákon. zástupci žáka aspoň 1x měsíčně zajistí uč předmětu, zároveň provede písemný záznam z jednání a předá TU k založení do žák. dokumentace.
- 4) Včas a zodpovědně vyplňovat požadované statistické údaje.

5) Denně sledovat aktuální informace na školním mailu, šk. webu a ve sborovnách na začátku a na konci pracovní doby.

6) Do 5 pracovních dnů po konání soutěže zpracovat a odevzdat ZŘŠ výsledné podklady pro vyhlášení školním rozhlasem. (ve stejné lhůtě dát na wwwškoly)

4. Řídící činnost

4.1 Provoz a personalistika

	<u>zajistí</u>	<u>termín</u>	<u>zodpovídá</u>
- Porada ředitelky a zástupců (čtvrtek 8 - 9, pátek 8 – 10 hod)	Procházková	2x týdně dle potřeby	ŘŠ
- Porada správních zaměstnanců (pravidelná kontrola úklid + namátková k.)	Eliášová	1x za 2 měs.	ZŘŠ I, 2. úterý předložení zápisu ŘŠ následné úterý
- Porada vychovatelek ŠD	Juříčková	dle potřeby	předložení zápisů čtvrtletně RŠ
- Porada ped. pracovníků.	Procházková	ST – 14,00 dle potřeby	ŘŠ
- Společná jednání se ZV odborů	Bělohlávková	dle potřeby	ŘŠ
- Rozdělení úkolů mezi ŘŠ, ZŘ a ved. vych. ŠD.	Procházková	září	ŘŠ
- Zabezpečení kulturních pořadů na I. st. na II. st.	ved. roč. ved. PK	trvalý	ZŘŠ I, II
- Sledování a kontrola odběru elektriny	Lacina	trvalý poslední den v měsíci	ZŘŠ II

- Sledování a kontrola odběru vody.

Lacina

trvalý
pátek 14,00 h (ve výměníku)

ZŘŠ II 1.pátek v měsíci tabulku ke kontrole ŘŠ
1. pátek v měsíci v šachtě za přítomnosti p. Rýdla

4.2 Pedagogické rady

Pořadí	Datum	Obsah	Zodpovídá
1)	27.8.	1) Zahájení 2) Poděkování 3) Práce o prázdninách 4) Soubor pedagogicko – organizačních informací 2013/2014 5) Organizační záležitosti 6) Pracovní plán školy 2013/2014 7) Řád školy 2013/2014, Vnitřní řád ŠD 2013/2014 8) Diskuse	ŘŠ
	29.8.	BOZP a PO - cyklické školení 1. pomoc	Bešťáková, ŘŠ
	25. 9.	Návrh programu EVVO	Poláková
	25. 9.	Seznámení s náplní Minimálního preventivního programu	Mikolášková, Bělohávková
II.	20.11.	1) Plnění pracovního plánu školy 2) Hodnocení prospěchu a chování žáků 3) Situace ve výuce cizích jazyků 4) Spolupráce s rodinou, volba povolání, problémoví žáci, integrovaní žáci, ped. asistent	ŘŠ ZŘŠ I, II Trojánková Poláková, Houdková Mikolášková Motyčková, Švarcová Eliášová

		5) Situace v Tv na škole, plavecký výcvik, kurzy	Kubátová Kunstová
		6) Hodnocení kohezního kurzu 6.r. Stmelovací pobyt 1.r.	TU, Mikolášková na základě informací od Bělohávkové Pechačová
		7) Mimoškolní činnost – záj. kroužky	Juříčková
		8) Zajištění podpůrné pomoci žákům se SVP	Eliášová, šk. spec. ped.
III.	20.1.	1) Hodnocení prospěchu a chování žáků za I.pol.	ZŘ I, II
		2) Kontrola prac. plánu školy	ŘŠ
		3) Rozbor úrazovosti na škole	Nováková
		4) Plnění Minimál. prevent. programu	Mikolášková
		5) Plnění plánu EVVO	Poláková
		6) Informace o realizaci projektu EU	ŘŠ
		7) Zkušenosti ze společ. setkání as. ped.	Eliášová
IV.	16.4.	1) Plnění úkolů prac. plánu školy	ŘŠ
		2) Hodnocení prospěchu a chování žáků	ZŘŠ I, II
		3) Příprava výuky cizích jaz. v r. 2014/2015, příprava volit.předm.	ŘŠ ZŘŠ I, II

		4) Hodnocení LVZ	Kunstová
		5) Plnění plánu exkurzí,...	ZŘŠ I, II
		6) Přijímání žáků na školy II. cyklu	Motyčková
		7) Příprava přijímacího řízení do 6.tř. s RVTV	Krčma, Kunstová, TU 5.tř. ŘŠ,
V.	18.6.	1) Hodnocení prospěchu a chování žáků ve II.pol.	ZŘŠ I, II
		2) Zhodnocení společ. setkání as. ped.	Eliášová
		3) Kontrola splnění prac. plánu školy	ŘŠ
		4) Hodnocení dalších aktivit žáků	ved. aktivit
		5) Rozbor úrazovosti ve šk.r. 2013/2014	Nováková
		6) Mimoškolní činnost – záj. kroužky	Juříčková
		7) Informace o realizaci projektů	ŘŠ

Další PR a provozní porady dle potřeby školy.

4.3 Unie rodičů (UR)

Třídní schůzky UNIE RODIČŮ :	01. 10. 2013 (Schůzka tř.důvěrníků – 24. 09. 2013)
	26. 11. 2013 (Schůzka tř.důvěrníků – 19. 11. 2013)
	22. 04. 2014 (Schůzka tř.důvěrníků – 15.04. 2014)

V 1. ročníku ZŠ budou vedle třídních schůzek UR každý měsíc konzultační hodiny.

4.4 Školská rada (ŠR)

Schůze (ŠR) : srpen 2013
září 2013
srpen 2014

5. Školní družina

Provoz ŠD: pondělí - pátek 6.30 - 17.00

Režim:

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřním řádem školní družiny.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka ŘŠ do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek 28 hodin, u vedoucí vychovatelky 21 hodin týdně.(při plném úvazku)

6. SVÁTKY, VÝZNAMNÉ DNY

STÁTNÍ SVÁTKY

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

OSTATNÍ SVÁTKY

1. leden	Nový rok
5. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

VÝZNAMNÉ DNY

27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů